



ELSA Development Foundation

Statutes

Please note that the binding ELSA Development Foundation Statutes, originally in French and as filed with the Registry of the French-speaking Enterprise Court of Brussels (Tribunal de l'entreprise de Bruxelles, Division francophone) and published in the Belgian Official Gazette (Moniteur belge) can be found at the end of these Statutes. The English translation below is for illustrative purposes.

Authenticated by:

Tommaso Giordano

Chairperson

ELSA Development Foundation

Fondation Privée

Brussels, 7th of June 2026

4th Edition

ELSA Development Foundation

Statutes

PART 1. FOUNDER. NAME. LEGAL FORM. TERM. REGISTERED OFFICE

Article 1 - Founder

1.1 The sole founder of the Foundation is the non-profit association incorporated under the laws of the Netherlands, ELSA (“The European Law Students' Association”), with registered office at Amsterdam, the Netherlands, with an establishment unit in Belgium at Generaal Jacqueslaan 239, 1050 Elsene (Brussels), registered with the Crossroads Bank for Enterprises under the enterprise number 0478.272.059 (RLE Brussels). The sole founder shall hereafter be referred to as “ELSA”.

Article 2 - Name, legal form and term

2.1 The private foundation named “ELSA Development Foundation”, (hereafter: "Foundation"), is constituted for an indefinite period under the provisions of Book 11 and any other provisions applicable to private foundations of the companies and associations Code of March 23, 2019.

2.2 All acts, invoices, announcements, publications and other documents issued by the Foundation shall contain the name of the Foundation, immediately followed or preceded by the mentions “fondation privée”, the address of the registered office of the Foundation, the enterprise number and the mention “rechtspersonenregister” or abbreviated “RPR” followed by the court with jurisdiction in the district where the Foundation has its registered office.

Article 3 - Registered office

3.1 The Foundation’s registered office shall be located in the Brussels-Capital region. It may be transferred to any other location in Belgium by a decision of the Board of Directors, subject to compliance with the legal provisions governing the use of official languages in Belgium.

3.2 The Foundation may establish offices in any country or place.

PART 2. PURPOSE AND OBJECT

Article 4 - Purpose

4.1 The Foundation is financed collectively by the National Groups of ELSA to help overcome structural weaknesses of ELSA. The disinterested purpose of the Foundation shall be to:

- a. collect and receive financial contributions of the National Groups of ELSA and to redistribute said funds according to its regulations;
- b. financially support measures and activities to further the vision, purpose and means of ELSA;
- c. support and promote ELSA; and
- d. contribute to the fulfilment by ELSA of its own non-profit purposes, including the conduct of similar initiatives and actions in the area of promoting, maintaining and developing mutual understanding, collaboration and personal contacts amongst law students and recently graduated lawyers from different countries and jurisdictions, in which they are prepared to practise their profession in an international environment.

Article 5 - Object

5.1 To that effect, the Foundation may perform and develop, alone or in collaboration with third parties such as ELSA, all activities related, directly or indirectly to its purpose, including, but not limited to:

- a. collect and manage the financial contributions of the National Groups of ELSA;
- b. financially support the National and Local Groups of ELSA;
- c. encourage, fund and promote legal education, foster mutual understanding and promote social responsibility of law students and young lawyers;
- d. organise and arrange congresses, seminars, workshops, and other programs and convenings at international and national levels to promote the Foundation, its disinterested purpose and to increase its equity;
- e. cooperate with other initiatives and/or organisations having a purpose similar to the purpose of the Foundation, as well as other regional and/or international initiatives and/or organisations;
- f. participate in programmes or calls for proposals of international institutions, and in general to apply for grants from international institutions or other public and semi-public authorities; and
- g. undertake alone or with others joint activities as partner or in any other capacity with, namely, international institutions, other public and semi-public authorities and private corporations and organisations.

5.2 In addition, the Foundation may develop, support, incorporate, constitute, set up, participate in, and have interests in (including owning shares, stocks, bonds, warrants, participations and/or investments, etc.) any Belgian or foreign legal entity, commercial or not, not-for-profit or for-profit, private or public or semi-public, having the legal personality or not, having purposes similar or complementary to those of the Foundation.

5.3 Investment activities shall be guided by principles of prudence, transparency, and financial responsibility. Those activities shall prioritise capital preservation, long-term sustainability and a risk profile appropriate to the Foundation's limited risk-bearing capacity.

5.4 Without prejudice to its independence, the Foundation may align its investment practices with the principles set out in the Investment Statute of ELSA, insofar as they are compatible with its legal framework and objectives.

5.5 The activities of the Foundation can be of a commercial and profitable nature, provided that such activities remain supportive to the disinterested purpose of the Foundation. The profits generated through these activities shall be used for the realisation of that purpose.

PART 3. ORGANISATIONAL STRUCTURE

Article 6 - Bodies

6.1 The bodies of the Foundation are:

- a. the Board of Directors;
- b. the Chairperson;
- c. the Vice-Chairperson; and
- d. the Committee(s).

CHAPTER 1. BOARD OF DIRECTORS

Article 7 - Composition

7.1 The Board of Directors of the Foundation shall be composed of three (3) directors, who are the President, Secretary General and Treasurer of the International Board of ELSA.

7.2 By derogation to paragraph 7.1 of the present Article, in case no President, Secretary General and/or Treasurer have been elected or appointed in the International Board of ELSA, the International Board of ELSA shall appoint the three (3) directors of the Foundation, amongst the elected or appointed members of the International Board of ELSA.

7.3 The term of office of the directors coincides with their respective term of office as President, Secretary General and Treasurer of the International Board of ELSA. Their mandate shall be non-remunerated. The Foundation shall cover all reasonable travel and accommodation expenses incurred by the directors to attend the meetings of the Board of Directors, or to fulfil the purposes of the Foundation.

7.4 The mandate of a director terminates by expiry of their mandate as President, Secretary General or Treasurer of the International Board of ELSA. The mandate of a director also terminates upon dismissal by the International Council of ELSA. The International Council may dismiss a director at any time, and may give reasons for its decision, without any compensation or cost becoming due by the Foundation, provided that the concerned director has received the

possibility to communicate their position to the International Council of ELSA prior to the decision on the dismissal.

7.5 The directors are also free to resign from their office at any time by submitting in writing their resignation to the Chairperson. In case of termination of the mandate of a director for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate, or dismissal, the director shall continue performing the duties of their office until they have been replaced within thirty (30) calendar days, unless the Board of Directors otherwise decides.

7.6 In case of termination of the mandate of a director for whatever reason, the director shall have no claims for compensation on the Foundation or for its assets, without prejudice to the mandatory labour law provisions and the services agreement provisions, if applicable.

7.7 The Board of Directors shall be chaired by the Chairperson. If the Chairperson is unable or unwilling to chair the Board of Directors, the Board of Directors shall be chaired by the Vice-Chairperson. If the Chairperson and the Vice-Chairperson are both unable or unwilling to chair the Board of Directors, the Board of Directors shall be chaired by the remaining director.

7.8 The Board of Directors may invite one or more third parties to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Board of Directors.

Article 8 - Powers

8.1 The Board of Directors has the widest powers to perform all acts of management and disposal directly or indirectly related to or necessary or useful to achieve the disinterested purpose of the Foundation, including the daily management. The Board of Directors shall act as a collegial body (in French: “organe collégial” / in Dutch: “collegiaal orgaan”).

8.2. At any time, the Board of Directors may delegate specific powers to one or more director(s) or other persons or bodies, with or without sub-delegation powers to the legal extent possible.

8.3 Each director shall have the individual right to inspect and take copies of all books, minutes and any other documents of the Foundation for the needs of the performance of their duties as a director.

Article 9 - Meetings

9.1 The Board of Directors shall meet every time the interests of the Foundation so require and at least once a year upon convening by the Chairperson or at the request of two (2) directors, acting jointly, and at such time and place as determined in the convening notice. If the Chairperson is unable or unwilling to convene the Board of Directors, the Board of Directors shall be convened by the Vice-Chairperson. If the Chairperson and the Vice-Chairperson are both unable or unwilling to convene the Board of Directors, the Board of Directors shall be convened by the remaining director.

9.2 A meeting of the Board of Directors shall also be convened by the Statutory Auditor, if any, at the written request of the Founder or any director.

Article 10 - Proxies

10.1 Each director shall have the right, via regular means of communication, to give a proxy to another director to be represented at a meeting of the Board of Directors. No director may hold more than one (1) proxy.

Article 11 - Convening notices. Agenda

11.1 Convening notices for the Board of Directors shall be notified to the directors by the Chairperson via regular means of communication at least one (1) calendar day prior to the meeting. The convening notices shall mention the date, time and place of the meeting. In addition, the convening notices shall mention if the directors can vote electronically. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convening notices. The agenda of the meetings of the Board of Directors shall be prepared by and adopted by the Chairperson. If the Chairperson is unable or unwilling to prepare and adopt the agenda, the agenda shall be prepared and adopted by the Vice-Chairperson. If the Chairperson and the Vice-Chairperson are both unable or unwilling to prepare and adopt the agenda, the agenda shall be prepared and adopted by the remaining director.

11.2 No vote shall be cast regarding an item that is not listed on the agenda, except if all the directors are present or represented at a meeting of the Board of Directors and vote to proceed with such vote.

Article 12 - Presence quorum. Voting majority. Votes

12.1 Unless otherwise stipulated in these Statutes, the Board of Directors shall be validly constituted when at least half of the directors are present or represented.

12.2 Unless otherwise stipulated in these Statutes, decisions of the Board of Directors shall be validly adopted if they obtain a simple majority (i.e. it obtains the highest number of the votes cast by the directors present or represented) of the votes cast by the directors present or represented. Each director shall have one (1) vote.

12.3 Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the Chairperson, in their absence (whether represented or not), the Vice-Chairperson shall have the decisive vote.

12.4 A duly convened meeting of the Board of Directors shall be validly held even if all or some of the directors are not physically present or represented, but participate in the deliberations via any electronic means of communication that allow the directors to directly hear each other and directly speak to each other, such as a telephone, video or web conference. The Chairperson shall

set up the practical procedures to organise this in practice. In such a case, the directors shall be deemed present.

12.5 Provided that the possibility to vote via electronic means is mentioned in the convening notice, the directors may vote via electronic means during a meeting of the Board of Directors. The Chairperson shall take the necessary steps allowing the directors to vote electronically. The Chairperson shall set up the practical procedures to organise this in practice, and shall ensure that the system for electronic voting used allows for (i) the identification of the directors having expressed their vote and (ii) the control of compliance with the prescribed time limit.

Article 13 - Register of minutes

13.1 Minutes shall be drawn up at each meeting of the Board of Directors. They shall be approved and signed by all directors present and kept in a register of minutes. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Foundation where all directors may consult it.

Article 14 - Written procedure

14.1 Except for the amendment of these Statutes, the Board of Directors may take decisions via unanimous written/online procedure (which means regular/registered mail or any other means of written communication (including email, application or platform on a website)). In that case, the convening formalities referred to in Article 11.1 of these Statutes do not have to be complied with.

14.2 For this purpose, the Chairperson, upon request of two (2) directors, shall send a notice, including (i) the agenda and (ii) the proposals for the decisions to be taken via regular means of communication to all directors, with request to the directors to vote on the proposals and to send their vote(s) back via the mean of written communication designated by the Chairperson and within the time limit mentioned in the notice.

14.3 If the votes in favour of all of the directors regarding the items on the agenda are not received/submitted within the time limit mentioned in the notice, the decisions are deemed not to be taken.

14.4 For the purpose of the present Article, directors are not allowed to grant proxies to other directors.

14.5 The decisions taken by written/online platform resolutions are deemed to come into force on the date mentioned on the notice sent to directors.

14.6 The decisions taken via written procedure shall be sent via regular means of communication by the Chairperson to the directors.

Article 15 - Conflict of interests

15.1 In case a director (hereafter: “Concerned Director”) has a direct or indirect interest of a patrimonial nature which conflicts with the interest of the Foundation in a decision or an operation falling within the powers of the Board of Directors (hereafter: “Conflicting Interest”), they shall notify the Conflicting Interest to the Board of Directors and provide all facts material to understand the nature and scope of the conflict, as soon as possible and before the Board of Directors takes the concerned decision.

15.2 If the Concerned Director fails to do so, any director aware of the potential Conflicting Interest shall raise the issue with the Board of Directors before it takes a decision in relation thereof.

15.3 The statements and the explanations regarding the nature of the Conflicting Interest of the Concerned Director shall be recorded in the minutes of the meeting of the Board of Directors that shall take the concerned decision. The nature of the concerned decision/operation and the patrimonial consequences thereof for the Foundation and the justification of the decision that has been taken shall be described by the Board of Directors in the minutes of the meeting of the Board of Directors that shall take the concerned decision.

15.4 If a Statutory Auditor has been appointed, the minutes of the meeting of the Board of Directors shall be communicated to the Statutory Auditor.

15.5 The Concerned Director shall neither participate in the deliberations of the Board of Directors nor participate in the vote related to the items on the agenda relating to the Conflicting Interest.

15.6 In relation to the items on the agenda relating to the Conflicting Interest, the Concerned Director shall not be taken into account for the calculation of the presence quorum as provided for by paragraph 6.1 of these Statutes. The rules relating to the voting majority provided for by paragraph 6.2 of these Statutes remain unchanged.

15.7 If all the directors have a Conflicting Interest, they shall make the decision or implement the operation and in this respect (i) describe the nature of the concerned decision/operation and the financial consequences thereof for the Foundation and (ii) give reasons for the decision taken or the operation implemented in a special report, and communicate it to the Statutory Auditor.

15.8 Notwithstanding the preceding paragraphs, the procedure of conflicts of interests described above shall not be applied when the decisions of the Board of Directors relate to regular operations concluded on normal market terms and guarantees for operations of the same type.

CHAPTER 2. CHAIRPERSON AND VICE-CHAIRPERSON

Article 16 - Election of the Chairperson and Vice-Chairperson

16.1 The Chairperson and Vice-Chairperson shall be two (2) distinct directors. The mandate of the Chairperson and the Vice-Chairperson shall be non-remunerated. The term of office of the Chairperson and the Vice-Chairperson coincides with each person's term as a director.

16.2 The Treasurer of the International Board of ELSA shall be as of right the Chairperson of the Foundation. In case no Treasurer of the International Board of ELSA has been elected or appointed, the Board of Directors shall appoint the Chairperson amongst the directors.

16.3 The Board of Directors shall elect a Vice-Chairperson amongst the directors.

16.4 The mandate of the Chairperson and the Vice-Chairperson terminates by expiry of their directorship.

16.5 The Board of Directors may dismiss (i) the Chairperson as Chairperson, and (ii) the Vice-Chairperson as Vice-Chairperson at any time and must not give reasons for its decision, without any compensation or cost becoming due by the Foundation, and provided that the Chairperson and the Vice-Chairperson concerned have received the possibility to communicate their position during the meeting of the Board of Directors and prior to the voting on the dismissal. The concerned Chairperson and/or Vice-Chairperson shall not participate in the deliberation of the Board of Directors regarding such decision or action.

16.6 The Chairperson and Vice-Chairperson are also free to resign from their office at any time by submitting, in writing, their resignation to the Board of Directors. In case of the end of the mandate of the Chairperson or the Vice-Chairperson, for whatever reason except the cases of automatic termination of the directorship, or dismissal, the Chairperson or the Vice-Chairperson, as the case may be, shall continue performing the duties of their office until the Board of Directors has provided in their replacement within thirty (30) calendar days, unless the Board of Directors otherwise decides.

16.7 In case of termination of the mandate of the Chairperson or the Vice-Chairperson, for whatever reason, the Chairperson or the Vice-Chairperson, as the case may be, shall have no claims for compensation on the Foundation or for its assets, without prejudice to the mandatory labour law provisions and services agreement provisions, if applicable.

Article 17 - Powers of the Chairperson and Vice-Chairperson

17.1 The Chairperson shall have the powers specifically granted to them by these Statutes. In particular, the Chairperson shall have the following powers:

- a. adopting the agenda of the meetings of the Board of Directors;
- b. presiding the meetings of the Board of Directors;

- c. acting as a conciliator when differences of opinion occur, both within the Foundation and vis-à-vis third parties;
- d. in the event of a tie, having the casting vote within the Board of Directors;
- e. keeping the minutes and records of all decisions taken at any meeting of the Board of Directors;
- f. preserving all records and papers of the Foundation;
- g. requesting and overseeing all funds, bequests and donations for the Foundation;
- h. depositing all received funds, bequests and donations on the appropriate bank account;
- i. disbursing funds from the treasury, on instruction of the Board of Directors; and
- j. reporting on the state of the treasury to the Board of Directors as may be necessary.

17.2 The Vice-Chairperson shall have the powers specifically granted to them by these Statutes. As a general rule, the Vice-Chairperson shall replace the Chairperson in their absence.

CHAPTER 3. COMMITTEE(S)

Article 18 - Committee(s)

18.1 The Board of Directors may establish and delegate tasks to one or more Committee(s). The Committee(s) shall have a supporting role to the Board of Directors on specific issues. The Board of Directors shall determine amongst others the mission, composition, powers, conduct of meetings and governance, convening modalities and drafting of agendas, presence quorum, voting majority and voting procedures, and drafting of minutes of the Committee(s).

18.2 The Committee(s) shall not represent the Foundation vis-à-vis third parties.

18.3 The Committee(s) shall always act under the responsibility of the Board of Directors and shall report periodically to the Board of Directors on its/their activities, and/or at the request of the Board of Directors.

18.4 The Committee(s) may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Committee(s).

CHAPTER 4. LIABILITY

Article 19 - Liability

19.1 The directors, the Chairperson and the Vice-Chairperson are not personally bound by the commitments of the Foundation. Their liability shall be limited to the execution of their assigned tasks and the faults committed in the (non-)performance of their duties and tasks.

CHAPTER 5. EXTERNAL REPRESENTATION OF THE FOUNDATION

Article 20 - External representation of the Foundation

20.1 The Foundation shall be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extrajudicial deeds by the Chairperson, acting alone, or by at least two (2) directors acting jointly.

20.2 None of the aforementioned persons must justify their powers vis-à-vis third parties.

20.3 In addition, the Foundation shall also be validly represented vis-à-vis third parties, within the framework of their mandates, by one or more proxy-holder(s) duly mandated, by the Board of Directors, the Chairperson acting alone, or by any two (2) directors acting jointly.

CHAPTER 6. INTERNAL RULES, STANDING ORDERS AND PROCEDURES

Article 21 - Internal rules, standing orders. Procedures

21.1 To detail and complete the provisions of these Statutes, the Board of Directors may adopt, amend and/or revoke internal rules, including standing orders.

21.2 The Board of Directors shall before adopting, amending and/or revoking the internal rules, including standing orders, request the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA.

21.3 Notwithstanding paragraph 21.2, the Board of Directors may introduce editorial or technical amendments to the internal rules, including standing orders, such as corrections of typographical errors, numbering, cross-references, language or formatting, without requesting the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA, provided that such amendments do not affect the substance or meaning of the internal rules, including standing orders.

21.4 On the date of the last amendments to these Statutes of the Foundation, the last version of the standing orders has been adopted on the 19th of May 2026.

21.5 The Board of Directors is further entitled to adopt Board of Directors internal procedures and any other kind of statement that falls within the scope of its powers.

CHAPTER 7. FINANCIAL YEAR. ANNUAL ACCOUNTS. BUDGET. INTERNAL AUDITOR

Article 22 - Financial year

22.1 The financial year of the Foundation shall run from 1st August through 31st July.

Article 23 - Annual accounts. Budget

23.1 Each year, within six (6) months following the end of the financial year, the Board of Directors shall establish the annual accounts of the past financial year and the budget for the next financial year and shall approve these. The Board of Directors shall, before approving the annual accounts of the past financial year and the budget for the next financial year, request the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA.

23.2 The draft annual accounts and the draft budget shall be circulated amongst all directors at least one (1) week before the meeting of the Board of Directors that shall resolve on the approval of the annual accounts and the budget.

23.3 The currency of the Foundation shall be the euro for the annual accounts and all other official accounting, tax and legal documents.

Article 24 - Annual expenditure

24.1 The annual expenditure of the Foundation is limited to ninety-four percent (94 %) of its annual income. Each year, six percent (6 %) shall be allocated to the equity of the Foundation.

24.2 The Foundation's equity consists of a reserve and other funds. Other funds are any funds over the reserve limit.

24.3 The reserve limit is 30,000 EUR.

24.4 If the equity of the Foundation exceeds the reserve limit, the Board of Directors may decide to increase the expenditure of the Foundation up to hundred-and-eighty percent (180 %) of the annual income. The expenditure shall not exceed the annual income by more than 8,000 EUR.

24.5 If the equity of the Foundation is less than the reserve limit, the Board of Directors shall not proceed in accordance with paragraph 24.4 of this Article.

Article 25 - Internal auditor

25.1 The internal auditor(s) of ELSA shall be appointed as the internal auditor(s) of the Foundation by the Board of Directors.

25.2 If the law requires so, the Board of Directors shall appoint a Statutory Auditor of the Foundation, chosen between the members of the Belgian « Institut des Réviseurs d'Entreprise », for a three (3) years term.

25.3 If the Foundation is not required by law to appoint a Statutory Auditor and if the International Council of ELSA has not elected any (internal) (statutory) auditor(s), the Board of Directors may still appoint a statutory or internal auditor or an external accountant to audit the annual accounts.

25.4 The internal auditor(s) or, if applicable, the Statutory Auditor shall draw up a yearly report on the annual accounts of the Foundation. This report shall be submitted to the Board of Directors before the approval of the annual accounts.

CHAPTER 8. AMENDMENTS TO THE STATUTES

Article 26 - Amendments to the Statutes

26.1 The Board of Directors can validly decide on amendments to these Statutes only if (i) at least two-thirds (2/3) of the directors are present or represented and (ii) the decision to amend obtains at least a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by the directors present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted.

26.2 The Board of Directors shall, before deciding on the amendments to these Statutes, request the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA which must be passed by two-thirds majority (2/3) of the Council Members present or represented and able to vote.

26.3 Notwithstanding paragraph 26.2, the Board of Directors may introduce editorial or technical amendments to these Statutes, such as corrections of typographical errors, numbering, cross-references, language or formatting, without requesting the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA, provided that such amendments do not affect the substance or meaning of these Statutes.

26.4 The main terms of any proposal to amend these Statutes shall be explicitly mentioned in the agenda or a separate document included in or attached to the convening notice to the directors.

26.5 The date on which the amendments to these Statutes shall enter into force shall be determined by the decision of the Board of Directors regarding the amendments to these Statutes.

26.6 Any decision of the Board of Directors relating to the amendments of these Statutes is subject to the additional requirements imposed by applicable law. In particular, when the law requires it, the amendments to these Statutes must be recorded in a notarial deed.

CHAPTER 9. DISSOLUTION. LIQUIDATION

Article 27 - Dissolution. Liquidation

27.1 The Board of Directors can validly pronounce the dissolution of the Foundation only if (i) all the directors are present or represented and (ii) the decision to dissolve obtains the unanimity of the votes cast by the directors present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. The Board of Directors shall, before deciding on the dissolution of the Foundation, request the Non-binding advice of the International Council of ELSA, which must be passed by two-thirds majority (2/3) of the Council Members present or represented and able to vote.

27.2 Any proposal to dissolve the Foundation shall be explicitly mentioned in the agenda included in or attached to the convening notice to the directors.

27.3 The decision to dissolve the Foundation taken in accordance with the present Article by the Board of Directors shall be submitted to the Enterprise Court of the Jurisdiction where the registered office of the Foundation is located (hereafter: “Enterprise Court”) so the latter pronounces the dissolution of the Foundation. The Enterprise Court will only pronounce the dissolution of the Foundation if the latter is in one of the following situations:

- a. the Foundation has achieved its purpose;
- b. the Foundation is not able anymore to pursue the purpose for which it has been incorporated;
- c. the Foundation allocates its assets or the revenues generated by the latter to other purposes than the one for which it has been incorporated;
- d. the Foundation (i) breaches the prohibition to distribute or procure any direct or indirect patrimonial advantage to the Founder and to the directors, (ii) contravenes the companies and associations Code of March 23, 2019 or the public order or (iii) commits a serious breach to its Statutes; or
- e. the Foundation has not filed its annual accounts within the legal time limits (i.e. within seven (7) months following the closure of the financial year).

27.4 The paragraphs 1.1 through 1.4 of this chapter are without prejudice to the rights of ELSA, its successor(s) in law, one or more director(s), any interested third party or the public prosecutor to introduce a request to dissolve the Foundation to the Enterprise Court.

27.5 Upon the dissolution of the Foundation pronounced by the Enterprise Court, the latter can resolve to immediately close the liquidation or decide upon the appointment of one or more

liquidator(s), the decision-making process of the liquidators if several liquidators are appointed, and the scope of their powers.

27.6 Upon dissolution and liquidation of the Foundation, ELSA or its successor(s) in law may retrieve from the Foundation the assets it allocated for the realisation of the purpose of the Foundation or an amount equal to the value of these assets, provided that the purpose for which the Foundation was incorporated would have been completed.

27.7 The Board of Directors shall decide upon the allocation of the liquidation balance of the Foundation, provided however that the liquidation balance of the Foundation shall be allocated to one or more legal entities within the ELSA network having a similar disinterested purpose as the one of the Foundation.

CHAPTER 10. VARIA

Article 28 - Notifications

28.1 Any notice or other communication under or in connection with these Statutes shall be written in English, subject to compliance with the legal provisions governing the use of official languages in Belgium. Additionally, with respect of the sending of any notice or communication under or in connection with these Statutes, the terms below shall be defined as follows:

- a. “Regular means of communication” means regular mail or any other means of written communication (including e-mail); and
- b. “Special means of communication” means registered mail or other means of written communication (including e-mail), with acknowledgement of receipt.

Article 29 - Computation of time

29.1 For the use of the computation of time limits set out in these Statutes, the terms below shall be defined as follows:

- a. “Month(s)” mean(s) (a) calendar month(s); and
- b. “Calendar day(s)” mean(s) that when calculating a period of notice, this period excludes the calendar day when the notice is given or deemed to be given and the calendar day for which it is given or on which it is to take effect.

Article 30 - Abstentions

30.1 For the determination of the voting majorities set out in these Statutes, “abstentions shall not be counted” means that (i) the person having abstained shall not be taken into account in the number of persons present or represented on the basis of which the voting majority shall be calculated and (ii) the abstention shall neither be considered as a vote “in favour” nor a vote “against” the proposed decision.

Article 31 - Non-Binding Advice

31.1 For certain matters the Board of Directors shall request the non-binding advice from the International Council of ELSA (hereafter: “**Non-Binding Advice**”). The International Council of ELSA shall provide its non-binding advice within a reasonable amount of time. After having received the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA, the Board of Directors shall resolve on the matter at hand. If the Board of Directors decides to deviate from the Non-Binding Advice of the International Council of ELSA, it shall substantially and precisely give reasons for its decisions in a special report to be provided to the International Council of ELSA.

Article 32 - Varia

32.1 Anything that is not provided for in these Statutes or the internal rules, if any, shall be governed by the provisions of Book 11 and any other provisions applicable to private foundations of the companies and associations Code of March 23, 2019. In the event there is a conflict between these Statutes, the internal rules, if any, standing orders, if any, internal procedures, or any other kind of rules of the Foundation, these Statutes shall prevail.

32.2 The directors shall have no claim on the Foundation's assets.

32.3 For the performance of their duties, directors can elect domicile at the registered office of the Foundation.

32.4 The business of the Foundation shall be conducted in English, without prejudice to applicable legal obligations. These Statutes are written in French and English, but only the French version shall be the official text.

Below is the text of the Statutes in the French language, as originally executed and as filed with the Registry of the French-speaking Enterprise Court of Brussels (Tribunal de l'entreprise de Bruxelles, Division francophone) and published in the Belgian Official Gazette (Moniteur belge).

ELSA Development Foundation

Statuts

PARTIE 1. FONDATEUR. NOM. FORME JURIDIQUE. DURÉE ET SIÈGE SOCIAL

Article 1 - Fondateur

1.1 L'unique fondateur de la Fondation est l'association sans but lucratif de droit néerlandais ELSA (“The European Law Students' Association”), dont le siège social est situé à Amsterdam, aux Pays-Bas, et qui dispose d'une unité d'établissement en Belgique au Boulevard Général Jacques 239, 1050 Ixelles (Bruxelles), inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro d'entreprise 0478.272.059 (RLE Bruxelles). Le fondateur unique est ci-après dénommé “ELSA”.

Article 2 - Nom, forme juridique et durée

2.1 La fondation privée dénommée “ELSA Development Foundation”, (ci-après: “Fondation”), est constituée pour une durée indéterminée sous les dispositions du Livre 11 et toutes autres dispositions applicables aux fondations privées du Code des sociétés et associations du 23 mars 2019.

2.2 Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de la Fondation doivent contenir le nom de la Fondation, immédiatement suivi ou précédé de la mention “fondation privée”, l'adresse du siège de la Fondation, le numéro d'entreprise et la mention “rechtspersonenregister” ou en abrégé “RPR” suivie du tribunal compétent dans l'arrondissement où la Fondation a son siège.

Article 3 - Siège social

3.1 Le siège social de la Fondation est établi dans la région de Bruxelles-Capitale. Il peut être transféré en tout autre lieu en Belgique par décision du L'organe d'administration, sous réserve du respect des dispositions légales relatives à l'emploi des langues officielles en Belgique.

3.2 La Fondation peut établir des bureaux dans n'importe quel pays ou lieu.

PARTIE 2. BUT ET OBJET

Article 4 - Objet

4.1 La Fondation est financée collectivement par les Groupes nationaux de l'ELSA pour aider à surmonter les faiblesses structurelles de l'ELSA. Le but désintéressé de la Fondation est de:

- a. collecter et recevoir les contributions financières des Groupes nationaux de l'ELSA et redistribuer ces fonds conformément à son règlement;
- b. soutenir financièrement les mesures et les activités visant à promouvoir la vision, l'objectif et les moyens de l'ELSA;
- c. soutenir et promouvoir l'ELSA; et
- d. contribuer à la réalisation par l'ELSA de ses propres objectifs non lucratifs, y compris la conduite d'initiatives et d'actions similaires dans le domaine de la promotion, du maintien et du développement de la compréhension mutuelle, de la collaboration et des contacts personnels entre les étudiants en droit et les juristes récemment diplômés de différents pays et juridictions, afin de les préparer à exercer leur profession dans un environnement international.

Article 5 - But

5.1 À cet effet, la Fondation peut exercer et développer, seule ou en collaboration avec des tiers tels que l'ELSA, toutes les activités liées, directement ou indirectement, à son objet, y compris, mais sans s'y limiter:

- a. collecter et gérer les contributions financières des Groupes nationaux de l'ELSA;
- b. soutenir financièrement les Groupes nationaux et locaux de l'ELSA;
- c. encourager, financer et promouvoir l'éducation juridique, favoriser la compréhension mutuelle et promouvoir la responsabilité sociale des étudiants en droit et des jeunes juristes;
- d. organiser des congrès, des séminaires, des ateliers et d'autres programmes et réunions aux niveaux international et national afin de promouvoir la Fondation, son objectif désintéressé et d'accroître son capital;
- e. coopérer avec d'autres initiatives et/ou organisations ayant un but similaire à celui de la Fondation, ainsi qu'avec d'autres initiatives et/ou organisations régionales et/ou internationales;
- f. participer à des programmes ou à des appels à propositions d'institutions internationales et, en général, solliciter des subventions auprès d'institutions internationales ou d'autres autorités publiques et semi-publiques ; et
- g. entreprendre seul ou avec d'autres des activités conjointes en tant que partenaire ou à tout autre titre avec, notamment, des institutions internationales, d'autres autorités publiques et semi-publiques et des sociétés et organisations privées.

5.2 En outre, la Fondation peut développer, soutenir, incorporer, constituer, créer, participer à et détenir des intérêts dans toute personne morale belge ou étrangère, commerciale ou non, à but lucratif ou non lucratif, privée, publique ou semi-publique, dotée ou non de la personnalité juridique, poursuivant des buts similaires ou complémentaires à ceux de la Fondation, y compris par la détention d'actions, de parts, d'obligations, de warrants, de participations et/ou d'investissements, etc.

5.3 Les activités d'investissement sont guidées par les principes de prudence, de transparence et de responsabilité financière. Elles privilégient la préservation du capital, la durabilité à long terme ainsi qu'un profil de risque approprié à la capacité limitée de la Fondation à supporter des risques.

5.4 Sans préjudice de son indépendance, la Fondation peut aligner ses pratiques d'investissement sur les principes énoncés dans le Statut d'investissement de l'ELSA, dans la mesure où ceux-ci sont compatibles avec son cadre juridique et ses objectifs.

5.5 Les activités de la Fondation peuvent être de nature commerciale et lucrative, à condition que ces activités demeurent au service du but désintéressé de la Fondation. Les bénéfices générés par ces activités sont affectés à la réalisation de ce but.

PARTIE 3. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

Article 6 - Organes

6.1 Les organes de la Fondation sont:

- a. l'organe d'administration;
- b. le/la Président(e);
- c. le/la Vice-Président(e); et
- d. le(s) comité(s).

CHAPITRE 1. ORGANE D'ADMINISTRATION

Article 7 - Composition

7.1 L'organe d'administration de la Fondation est composé de trois (3) administrateur(rice)s, qui sont le/la Président(e), le/la Secrétaire Général(e) et le/la Trésorier(ère) de l'organe d'administration de l'ELSA.

7.2 Par dérogation au paragraphe 7.1 du présent article, si aucun(e) Président(e), Secrétaire Général(e) et/ou Trésorier(ère) n'aurait été élu(e) ou nommé(e) au sein de l'organe d'administration de l'ELSA, l'organe d'administration de l'ELSA nomme les trois (3)

administrateur(rice)s de la Fondation parmi les membres élus ou nommés de l'organe d'administration de l'ELSA.

7.3 Le durée du mandat des administrateur(rice)s coïncide avec leur mandat respectif de Président(e), de Secrétaire Général(e) et de Trésorier(ère) de l'organe d'administration de l'ELSA. Leur mandat n'est pas rémunéré. La Fondation prend en charge tous les frais raisonnables de déplacement et d'hébergement encourus par les administrateur(rice)s pour assister aux réunions de l'organe d'administration ou pour réaliser les objectifs de la Fondation.

7.4 Le mandat d'un administrateur(rice) prend fin à l'expiration de son mandat de Président(e), de Secrétaire Général(e) ou de Trésorier(ère) du Conseil international de l'ELSA. Le mandat d'un(e) administrateur(rice) prend également fin en cas de révocation par le Conseil international de l'ELSA. Le Conseil international peut révoquer un(e) administrateur(rice) à tout moment et motiver sa décision, sans qu'aucune indemnité ou coût ne soit dû par la Fondation, à condition que l'administrateur(rice) concerné(e) ait eu la possibilité de communiquer sa position au Conseil international de l'ELSA avant que la décision de révocation ne soit prise.

7.5 Les administrateur(rice)s sont également libres de démissionner de leur fonction à tout moment en présentant leur démission par écrit au/à la Président(e). En cas de cessation du mandat d'un administrateur(rice) pour quelque raison que ce soit, à l'exception des cas de cessation automatique du mandat ou de révocation, l'administrateur(rice) continue à exercer ses fonctions jusqu'à ce qu'il/elle soit remplacé dans un délai de trente (30) jours calendaires, sauf décision contraire du à l'organe d'administration.

7.6 En cas de cessation du mandat d'un(e) administrateur(rice) pour quelque raison que ce soit, l'administrateur(rice) ne peut prétendre à aucune indemnisation de la part de la Fondation ou de ses actifs, sans préjudice des dispositions obligatoires du droit du travail et des dispositions du contrat de services, le cas échéant.

7.7 L'organe d'administration est présidé par le/la Président(e). Si le/la Président(e) ne peut ou ne veut pas présider l'organe d'administration, l'organe d'administration est présidé par le/la Vice-Président(e). Si le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) sont tous deux dans l'impossibilité de présider l'organe d'administration ou ne souhaitent pas le faire, l'organe d'administration est présidé par l'administrateur(rice) restant(e).

7.8 L'organe d'administration peut inviter un(e) ou plusieurs tiers à assister sans droit de vote à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) de l'organe d'administration.

Article 8 - Pouvoirs

8.1 L'organe d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour accomplir tous les actes de gestion et de disposition se rattachant directement ou indirectement au but désintéressé de la Fondation ou nécessaires ou utiles à sa réalisation, y compris la gestion journalière. L'organe d'administration agit comme un organe collégial. (en français : "organe collégial" / en néerlandais : "collegiaal orgaan").

8.2. L'organe d'administration peut à tout moment déléguer des pouvoirs spécifiques à un(e) ou plusieurs administrateur(rice)(s) ou à d'autres personnes ou organes, avec ou sans pouvoir de subdélégation dans la mesure où la loi le permet.

8.3 Chaque administrateur(rice) a le droit individuel d'inspecter et de prendre copie de tous les livres, procès-verbaux et autres documents de la Fondation pour les besoins de l'exercice de ses fonctions d'administrateur.

Article 9 - Réunions

9.1 L'organe d'administration se réunit chaque fois que les intérêts de la Fondation l'exigent et au moins une fois par an sur convocation du/de la Président(e) ou à la demande de deux (2) administrateur(rice)s agissant conjointement, à la date et au lieu déterminés dans l'avis de convocation. Si le/la Président(e) ne peut ou ne veut pas convoquer l'organe d'administration, celui-ci est convoqué par le/la Vice-Président(e). Si le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) ne peuvent ou ne veulent pas tous deux convoquer l'organe d'administration, l'organe d'administration est convoqué par l'administrateur(rice) restant(e).

9.2 Une réunion de l'organe d'administration est également convoquée par le commissaire aux comptes, le cas échéant, à la demande écrite du fondateur ou d'un administrateur.

Article 10 - Procuration

10.1 Chaque administrateur(rice) a le droit, par les moyens de communication habituels, de donner une procuration à un(e) autre administrateur(rice) pour se faire représenter à une réunion de l'organe d'administration. Aucun(e) administrateur(rice) ne peut détenir plus d'une (1) procuration.

Article 11 - Avis de convocation. Ordre du jour

11.1 Les convocations de l'organe d'administration sont notifiées aux administrateur(rice)s par le/la Président(e) par les moyens de communication habituels au moins un (1) jour civil avant la réunion. Les convocations mentionnent la date, l'heure et le lieu de la réunion. En outre, les convocations indiquent si les administrateur(rice)s peuvent voter par voie électronique. L'ordre du jour et les documents matériels nécessaires à la discussion sont joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions de l'organe d'administration est préparé et adopté par le/la Président(e). Si le/la Président(e) ne peut ou ne veut pas préparer et adopter l'ordre du jour, l'ordre du jour est préparé et adopté par le/la Vice-Président(e). Si le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) ne peuvent ou ne veulent pas tous deux préparer et adopter l'ordre du jour, l'ordre du jour est préparé et adopté par l'administrateur(rice) restant(e).

11.2 Aucun vote ne peut avoir lieu sur un point qui n'est pas inscrit à l'ordre du jour, sauf si tous/toutes les administrateur(rice)s sont présent(e)s ou représenté(e)s lors d'une réunion de l'organe d'administration et votent pour procéder à ce vote.

Article 12 - Quorum de présence. Majorité de vote. Votes

12.1 Sauf disposition contraire des présents statuts, l'organe d'administration est valablement constitué lorsque la moitié au moins des administrateur(ric)e(s) sont présent(e)s ou représenté(e)s.

12.2 Sauf disposition contraire des présents statuts, les décisions de l'organe d'administration sont valablement adoptées si elles recueillent la majorité simple (c'est-à-dire le plus grand nombre de voix exprimées par les administrateur(ric)e(s) présent(e)s ou représenté(e)s) des voix exprimées par les administrateur(ric)e(s) présent(e)s ou représenté(e)s. Chaque administrateur(ric)e dispose d'une (1) voix.

12.3 Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne sont pas comptabilisés. En cas d'égalité des voix, la voix du/de la Président(e) ou, en son absence (qu'il/elle soit représenté(e) ou non), celle du/de la Vice-Président(e) est prépondérante.

12.4 Une réunion de l'organe d'administration dûment convoquée se tient valablement même si tout ou partie des administrateur(ric)e(s) ne sont pas physiquement présent(e)s ou représenté(e)s, mais participent aux délibérations par le biais de tout moyen de communication électronique permettant aux administrateur(ric)e(s) de s'entendre et de se parler directement, tel qu'une conférence téléphonique, vidéo ou web. Le/la Président(e) définit les modalités pratiques de cette organisation. Dans ce cas, les administrateur(ric)e(s) sont réputé(e)s présent(e)s.

12.5 Pour autant que la possibilité de voter par voie électronique soit mentionnée dans la convocation, les administrateur(ric)e(s) peuvent voter par voie électronique lors d'une réunion de l'organe d'administration. Le/la Président(e) prend les mesures nécessaires pour permettre aux administrateur(ric)e(s) de voter par voie électronique. Le/la Président(e) met en place les modalités pratiques d'organisation et veille à ce que le système de vote électronique utilisé permette (i) l'identification des administrateur(ric)e(s) ayant exprimé leur vote et (ii) le contrôle du respect du délai prescrit.

Article 13 - Registre des procès-verbaux

13.1 Chaque réunion de l'organe d'administration fait l'objet d'un procès-verbal. Il est approuvé et signé par tous/toutes les administrateur(ric)e(s) présent(e)s et conservé dans un registre des procès-verbaux. Le registre des procès-verbaux est conservé au siège de la Fondation où tous/toutes les administrateur(ric)e(s) peuvent le consulter.

Article 14 - Procédure écrite

14.1 À l'exception de la modification des présents statuts, l'organe d'administration peut prendre des décisions par le biais d'une procédure écrite/en ligne à l'unanimité (c'est-à-dire par courrier ordinaire/en recommandé ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris le courrier électronique, une application ou une plate-forme sur un site web)). Dans ce cas, les

formalités de convocation visées à l'article 11.1 des présents statuts ne doivent pas être respectées.

14.2 À cette fin, le/la Président(e), à la demande de deux (2) administrateur(rice)s, envoie une convocation comprenant (i) l'ordre du jour et (ii) les propositions de décisions à prendre par les moyens de communication habituels à tous/toutes les administrateur(rice)s, en demandant à ces derniers de voter sur les propositions et de renvoyer leur(s) vote(s) par le moyen de communication écrite désigné par le/la Président(e) et dans le délai mentionné dans la convocation.

14.3 Si les votes favorables de tous/toutes les administrateur(rice)s concernant les points à l'ordre du jour ne sont pas reçus/soumis dans le délai mentionné dans l'avis, les décisions sont réputées ne pas avoir été prises.

14.4 Aux fins du présent article, les administrateur(rice)s ne sont pas autorisé(e)s à donner des procurations à d'autres administrateur(rice)s.

14.5 Les décisions prises par voie de résolutions écrites/plateforme en ligne sont réputées entrer en vigueur à la date mentionnée sur l'avis envoyé aux administrateur(rice)s.

14.6 Les décisions prises par procédure écrite sont envoyées par les moyens de communication habituels par le/la Président(e) aux administrateur(rice)s.

Article 15 - Conflit d'intérêts

15.1 Si un(e) administrateur(rice) (ci-après : « l'administrateur(rice) concerné(e) ») a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale qui entre en conflit avec l'intérêt de la Fondation dans une décision ou une opération relevant des pouvoirs de l'organe d'administration (ci-après : « l'intérêt conflictuel »), il/elle doit notifier l'intérêt conflictuel à l'organe d'administration et fournir tous les éléments permettant de comprendre la nature et la portée du conflit, dès que possible et avant que l'organe d'administration ne prenne la décision en question.

15.2 Si l'administrateur(rice) concerné(e) ne le fait pas, tout administrateur(rice) ayant connaissance du conflit d'intérêt potentiel soulève la question auprès de l'organe d'administration avant que celui-ci ne prenne une décision à ce sujet.

15.3 Les déclarations et les explications concernant la nature de l'intérêt conflictuel de l'administrateur(rice) concerné(e) sont consignées dans le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui prend la décision concernée. La nature de la décision/opération concernée et ses conséquences patrimoniales pour la Fondation, ainsi que la justification de la décision prise, sont décrites par l'organe d'administration dans le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui prend la décision concernée.

15.4 Si un(e) commissaire aux comptes a été nommé, le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration est communiqué au commissaire aux comptes.

15.5 L'administrateur(rice) concerné(e) ne participe ni aux délibérations de l'organe d'administration ni au vote sur les points de l'ordre du jour relatifs à l'intérêt conflictuel.

15.6 En ce qui concerne les points de l'ordre du jour relatifs à l'intérêt conflictuel, l'administrateur(rice) concerné(e) n'est pas pris en compte pour le calcul du quorum de présence prévu au paragraphe 6.1 des présents statuts. Les règles relatives à la majorité de vote prévues au paragraphe 6.2 des présents statuts restent inchangées.

15.7 Si tous/toutes les administrateur(rice)s sont en situation de conflit d'intérêt, ils/elles doivent prendre la décision ou mettre en œuvre l'opération et, à cet égard, (i) décrire la nature de la décision/opération concernée et ses conséquences financières pour la Fondation et (ii) motiver la décision prise ou l'opération mise en œuvre dans un rapport spécial, et le communiquer au contrôleur légal des comptes.

15.8 Nonobstant les paragraphes précédents, la procédure de conflit d'intérêt décrite ci-dessus n'est pas appliquée lorsque les décisions de l'organe d'administration portent sur des opérations régulières conclues à des conditions normales de marché et sur des garanties pour des opérations de même nature.

CHAPITRE 2. PRÉSIDENT(E) ET VICE-PRÉSIDENT(E)

Article 16 - Élection du/de la Président(e) et du/de la Vice-Président(e)

16.1 Le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) sont deux (2) administrateur(rice)s distinct(e)s. Le mandat du/de la Président(e) et du/de la Vice-Président(e) n'est pas rémunéré. La durée du mandat du/de la Président(e) et de la Vice-Président(e) coïncide avec celle de leur mandat d'administrateur.

16.2 Le/la Trésorier(ère) du Conseil international de l'ELSA est de droit le/la Président(e) de la Fondation. Si aucun(e) trésorier(ère) du conseil d'administration international de l'ELSA n'a été élu(e) ou nommé(e), le conseil d'administration désigne le/la Président(e) parmi les administrateur(rice)s.

16.3 L'organe d'administration élit un(e) Vice-Président(e) parmi les administrateur(rice)s.

16.4 Le mandat du/de la Président(e) et du/de la Vice-Président(e) prend fin à l'expiration de leur mandat d'administrateur.

16.5 L'organe d'administration peut révoquer (i) le/la Président(e) en tant que Président(e) et (ii) le/la Vice-Président(e) en tant que Vice-Président(e) à tout moment et ne doit pas motiver sa décision, sans qu'aucune indemnité ou coût ne soit dû par la Fondation, et à condition que le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) concerné(e)s aient eu la possibilité de communiquer leur position au cours de la réunion de l'organe d'administration et avant le vote sur la révocation.

Le/la Président(e) et/ou le/la Vice-Président(e) concerné(e) ne participe pas aux délibérations de l'organe d'administration concernant cette décision ou action.

16.6 Le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) sont également libres de démissionner de leur fonction à tout moment en soumettant par écrit leur démission à l'organe d'administration. En cas de fin de mandat du/de la Président(e) ou du/de la Vice-Président(e), pour quelque raison que ce soit, à l'exception des cas de cessation automatique du mandat d'administrateur, ou de révocation, le/la Président(e) ou le/la Vice-Président(e), selon le cas, continue à exercer les fonctions de sa charge jusqu'à ce que l'organe d'administration ait pourvu à son remplacement dans un délai de trente (30) jours calendaires, sauf décision contraire de l'organe d'administration.

16.7 En cas de cessation du mandat du/de la Président(e) ou du/de la Vice-Président(e), pour quelque raison que ce soit, le/la Président(e) ou le/la Vice-Président(e), selon le cas, ne peut prétendre à aucune indemnisation de la part de la Fondation ou de ses actifs, sans préjudice des dispositions obligatoires du droit du travail et des dispositions du contrat de services, le cas échéant.

Article 17 - Pouvoirs du/de la Président(e) et du/de la Vice-Président(e)

17.1 Le/la Président(e) dispose des pouvoirs qui lui sont spécifiquement conférés par les présents statuts. En particulier, le/la Président(e) a les pouvoirs suivants:

- a. adopter l'ordre du jour des réunions de l'organe d'administration;
- b. présider les réunions de l'organe d'administration;
- c. jouer le rôle de conciliateur en cas de divergences d'opinion, tant au sein de la Fondation qu'à l'égard de tiers;
- d. dans l'éventualité d'une égalité dans les votes, avoir le vote décisif au sein de l'organe d'administration;
- e. rédiger les procès-verbaux et les comptes rendus de toutes les décisions prises lors des réunions de l'organe d'administration;
- f. conserver tous les dossiers et documents de la Fondation;
- g. demander et superviser tous les fonds, legs et donations pour la Fondation;
- h. déposer tous les fonds, legs et donations reçus sur le compte bancaire approprié;
- i. déboursier les fonds de la trésorerie, sur instruction de l'organe d'administration; et
- j. rendre compte de l'état de la trésorerie à l'organe d'administration si nécessaire.

17.2 Le/la Vice-Président(e) dispose des pouvoirs qui lui sont spécifiquement conférés par les présents statuts. En règle générale, le/la Vice-Président(e) remplace le/la Président(e) en son absence.

CHAPITRE 3. COMITÉ(S)

Article 18 - Comité(s)

18.1 L'organe d'administration peut créer un ou plusieurs comités et leur déléguer des tâches. Le(s) comité(s) joue(nt) un rôle de soutien à l'organe d'administration sur des questions spécifiques. L'organe d'administration détermine notamment la mission, la composition, les pouvoirs, la conduite des réunions et la gouvernance, les modalités de convocation et la rédaction des ordres du jour, le quorum de présence, la majorité de vote et les procédures de vote, ainsi que la rédaction des procès-verbaux du/des comité(s).

18.2 Le(s) Comité(s) ne représente(nt) pas la Fondation vis-à-vis des tiers.

18.3 Le(s) Comité(s) agit (agissent) toujours sous la responsabilité de l'organe d'administration et rend (rendent) compte périodiquement à l'organe d'administration de ses (leurs) activités, et/ou à la demande de l'organe d'administration.

18.4 Le(s) comité(s) peut (peuvent) inviter un(e) ou plusieurs tiers à assister sans droit de vote à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du(des) comité(s).

CHAPITRE 4. RESPONSABILITÉ

Article 19 - Responsabilité

19.1 Les administrateur(rice)s, le/la Président(e) et le/la Vice-Président(e) ne sont pas personnellement lié(e)s par les engagements de la Fondation. Leur responsabilité est limitée à l'exécution des tâches qui leur sont confiées et aux fautes commises dans le (non-)exercice de leurs fonctions et de leurs tâches.

CHAPITRE 5. REPRÉSENTATION EXTERNE DE LA FONDATION

Article 20 - Représentation externe de la Fondation

20.1 La Fondation est valablement représentée à l'égard des tiers et dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires par le/la Président(e), agissant seul, ou par au moins deux (2) administrateur(rice)s agissant conjointement.

20.2 Aucune des personnes susmentionnées ne doit justifier de ses pouvoirs à l'égard des tiers.

20.3 En outre, la Fondation est valablement représentée à l'égard des tiers, dans le cadre de leurs mandats, par un(e) ou plusieurs mandataire(s) dûment mandaté(s), par l'organe d'administration, le/la Président(e) agissant seul, ou par deux (2) administrateur(rice)s agissant conjointement.

CHAPITRE 6. RÈGLEMENT INTÉRIEUR, INSTRUCTIONS PERMANENTES ET PROCÉDURES

Article 21 - Règlement intérieur, instructions permanentes. Procédures

21.1 Afin de préciser et de compléter les dispositions des présents Statuts, l'organe d'administration peut adopter, modifier et/ou abroger des règles internes, y compris un règlement d'ordre intérieur.

21.2 Avant d'adopter, de modifier et/ou d'abroger le règlement intérieur, y compris le règlement d'ordre intérieur, le Conseil d'administration sollicite l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA.

21.3 Par dérogation à l'article 21.2, le Conseil d'administration peut apporter au règlement intérieur, y compris au règlement d'ordre intérieur, des modifications d'ordre rédactionnel ou technique, telles que la correction d'erreurs typographiques, la numérotation, les renvois, la langue ou la mise en forme, sans solliciter l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA, pour autant que ces modifications n'affectent pas la substance ou la portée du règlement intérieur, y compris du règlement d'ordre intérieur.

21.4 À la date de la dernière modification des présents statuts de la Fondation, la dernière version du règlement d'ordre intérieur a été adoptée le 19 mai 2026.

21.5 L'organe d'administration est en outre habilité à adopter des procédures internes de l'organe d'administration ainsi que toute autre déclaration relevant du champ de ses compétences.

CHAPITRE 7. EXERCICE FINANCIER. COMPTES ANNUELS. BUDGET. AUDITEUR INTERNE

Article 22 - Exercice financier

22.1 L'exercice financier de la Fondation commence le 1er août et se termine le 31 juillet.

Article 23 - Comptes annuels. Budget

23.1 Chaque année, dans les six (6) mois suivant la fin de l'exercice financier, l'organe d'administration établit les comptes annuels de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant et les approuve. Avant d'approuver les comptes annuels de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant, l'organe d'administration demande l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA.

23.2 Le projet de comptes annuels et le projet de budget sont distribués à tous/toutes les administrateur(rice)s au moins une (1) semaine avant la réunion de l'organe d'administration qui décide de l'approbation des comptes annuels et du budget.

23.3 La devise de la Fondation est l'euro pour les comptes annuels et tous les autres documents comptables, fiscaux et juridiques officiels.

Article 24 - Dépenses annuelles

24.1 Les dépenses annuelles de la Fondation sont limitées à quatre-vingt-quatorze pour cent (94 %) de ses recettes annuelles. Chaque année, six pour cent (6 %) sont affectés aux fonds propres de la Fondation.

24.2 Les fonds propres de la Fondation se composent d'une réserve et d'autres fonds. Les autres fonds sont tous les fonds qui dépassent la limite de la réserve.

24.3 Le plafond de la réserve est de 30 000 EUR.

24.4 Si les fonds propres de la Fondation dépassent la limite de la réserve, l'organe d'administration peut décider d'augmenter les dépenses de la Fondation jusqu'à cent quatre-vingts pour cent (180 %) des recettes annuelles. Les dépenses ne peuvent excéder les recettes annuelles de plus de 8 000 EUR.

24.5 Si les fonds propres de la Fondation sont inférieurs à la limite de réserve, l'organe d'administration ne procède pas conformément au paragraphe 24.4 du présent article.

Article 25 - Auditeur(rice)(s) interne(s)

25.1 Le(s) auditeur(rice)(s) interne(s) de l'ELSA est (sont) nommé(e)(s) auditeur(rice)(s) interne(s) de la Fondation par l'organe d'administration.

25.2 Si la loi l'exige, l'organe d'administration nomme un(e) commissaire aux comptes de la Fondation, choisi parmi les membres de l'Institut des réviseurs d'entreprise belge, pour un mandat de trois (3) ans.

25.3 Si la Fondation n'est pas tenue par la loi de nommer un(e) commissaire aux comptes et si le Conseil international de l'ELSA n'a pas élu de commissaire(s) aux comptes (interne(s) ou statutaire(s)), l'organe d'administration peut néanmoins nommer un(e) commissaire aux comptes, un(e) auditeur(rice) interne ou un(e) expert(e)-comptable externe pour contrôler les comptes annuels.

25.4 Le(s) auditeur(rice)(s) interne(s) ou, le cas échéant, le/la commissaire aux comptes rédige(nt) un rapport annuel sur les comptes annuels de la Fondation. Ce rapport est soumis à l'organe d'administration avant l'approbation des comptes annuels.

CHAPITRE 8. MODIFICATIONS DES STATUTS

Article 26 - Modifications des statuts

26.1 L'organe d'administration ne peut valablement décider de modifications aux présents Statuts que si (i) au moins deux tiers (2/3) des administrateur(ice)s sont présent(e)s ou représenté(e)s et (ii) la décision de modification recueille au moins une majorité des deux tiers (2/3) des voix exprimées par les administrateur(ice)s présent(e)s ou représenté(e)s. Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne sont pas pris en compte.

26.2 Avant de décider des modifications aux présents Statuts, l'organe d'administration sollicite l'Avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA, lequel doit être adopté à la majorité des deux tiers (2/3) des membres du Conseil présents ou représentés et habilités à voter.

26.3 Par dérogation à l'article 26.2, le Conseil d'administration peut apporter aux présents statuts des modifications d'ordre rédactionnel ou technique, telles que la correction d'erreurs typographiques, la numérotation, les renvois, la langue ou la mise en forme, sans solliciter l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA, pour autant que ces modifications n'affectent ni la substance ni la portée des présents statuts.

26.4 Les principaux termes de toute proposition de modification des présents statuts sont explicitement mentionnés dans l'ordre du jour ou dans un document séparé inclus ou joint à la convocation des administrateur(ice)s.

26.5 La date d'entrée en vigueur des modifications des présents statuts est fixée par la décision de l'organe d'administration concernant les modifications des présents statuts.

26.6 Toute décision de l'organe d'administration relative aux modifications des présents statuts est soumise aux exigences supplémentaires imposées par le droit applicable. En particulier, lorsque la loi l'exige, les modifications des présents statuts doivent être consignées dans un acte notarié.

CHAPITRE 9. DISSOLUTION. LIQUIDATION

Article 27 - Dissolution. Liquidation

27.1 L'organe d'administration ne peut valablement prononcer la dissolution de la Fondation que si (i) tous/toutes les administrateur(ice)s sont présent(e)s ou représenté(e)s et (ii) la décision de dissolution obtient l'unanimité des votes exprimés par les administrateur(ice)s présent(e)s ou représenté(e)s. Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne sont pas comptabilisés. Avant de décider de la dissolution de la Fondation, l'organe d'administration demande l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA, qui doit être adopté à la majorité des deux tiers (2/3) des membres du Conseil présents ou représentés et habilités à voter.

27.2 Toute proposition de dissolution de la Fondation doit être explicitement mentionnée dans l'ordre du jour inclus ou joint à la convocation des administrateur(ice)s.

27.3 La décision de dissolution de la Fondation prise conformément au présent article par l'organe d'administration est soumise au Tribunal d'entreprise de la Juridiction où se trouve le siège de la Fondation (ci-après : « Tribunal d'entreprise ») afin que celui-ci prononce la dissolution de la Fondation. Le Tribunal d'entreprise ne prononcera la dissolution de la Fondation que si celle-ci se trouve dans l'une des situations suivantes:

- a. la Fondation a atteint son but;
- b. la Fondation n'est plus en mesure de poursuivre le but pour lequel elle a été constituée;
- c. la Fondation affecte ses actifs ou les revenus générés par ces derniers à d'autres buts que celui pour lequel elle a été constituée;
- d. la Fondation (i) viole l'interdiction de distribuer ou de procurer tout avantage patrimonial direct ou indirect au Fondateur et aux administrateur(ice)s, (ii) contrevient au Code des sociétés et associations du 23 mars 2019 ou à l'ordre public ou (iii) commet une infraction grave à ses statuts; ou
- e. la Fondation n'a pas déposé ses comptes annuels dans les délais légaux (c'est-à-dire dans les sept (7) mois suivant la clôture de l'exercice).

27.4 Les paragraphes 1.1 à 1.4 du présent chapitre sont sans préjudice des droits de l'ELSA, de son/ses successeur(s) en droit, d'un ou plusieurs administrateur(s), de tout tiers intéressé ou du ministère public d'introduire une demande de dissolution de la Fondation auprès du Tribunal d'entreprise.

27.5 Lors de la dissolution de la Fondation prononcée par le Tribunal d'entreprise, ce dernier peut décider de clôturer immédiatement la liquidation ou décider de la nomination d'un ou plusieurs liquidateurs, du processus décisionnel des liquidateurs si plusieurs liquidateurs sont nommés, et de l'étendue de leurs pouvoirs.

27.6 Lors de la dissolution et de la liquidation de la Fondation, de l'ELSA ou son/ses successeur(s) en droit peut/peuvent récupérer auprès de la Fondation les actifs qu'elle a affectés à la réalisation de l'objet de la Fondation ou un montant égal à la valeur de ces actifs, à condition que l'objet pour lequel la Fondation a été constituée ait été réalisé.

27.7 L'organe d'administration décide de l'affectation du solde de liquidation de la Fondation, à condition toutefois que le solde de liquidation de la Fondation soit affecté à une ou plusieurs entités juridiques au sein du réseau ELSA ayant un but désintéressé similaire à celui de la Fondation.

CHAPITRE 10. VARIA

Article 28 - Notifications

28.1 Tout avis ou autre communication en vertu ou en rapport avec les présents statuts sera rédigé en anglais, sous réserve du respect des dispositions légales régissant l'utilisation des langues officielles en Belgique. En outre, en ce qui concerne l'envoi de tout avis ou communication en vertu des présents statuts ou en rapport avec ceux-ci, les termes ci-dessous sont définis comme suit:

- a. « moyen de communication ordinaire » : le courrier ordinaire ou tout autre moyen de communication écrite (y compris le courrier électronique) ; et
- b. Par « moyen de communication spécial », on entend le courrier recommandé ou tout autre moyen de communication écrite (y compris le courrier électronique), avec accusé de réception.

Article 29 - Calcul du temps

29.1 Aux fins du calcul des délais prévus dans les présents statuts, les termes ci-dessous sont définis comme suit:

- a. « Mois » désigne, selon le cas, un ou plusieurs mois civils ;
- b. « Jour(s) civil(aux) » signifie que, lors du calcul d'un délai de préavis, ce délai exclut le jour civil où le préavis est donné ou réputé donné et le jour civil pour lequel il est donné ou au cours duquel il doit prendre effet.

Article 30 - Abstentions

30.1 Pour la détermination des majorités de vote énoncées dans les présents statuts, « les abstentions ne sont pas comptabilisées » signifie que (i) la personne s'étant abstenue n'est pas prise en compte dans le nombre de personnes présentes ou représentées sur la base duquel la majorité de vote est calculée et (ii) l'abstention n'est considérée ni comme un vote « pour » ni comme un vote « contre » la décision proposée.

Article 31 - Avis non contraignant

31.1 Pour certaines questions, l'organe d'administration demande l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA (ci-après : « avis non contraignant »). Le Conseil international de l'ELSA fournit son avis non contraignant dans un délai raisonnable. Après avoir reçu l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA, l'organe d'administration prend une décision sur la question en cause. Si l'organe d'administration décide de s'écarter de l'avis non contraignant du Conseil international de l'ELSA, il doit motiver ses décisions de manière substantielle et précise dans un rapport spécial à fournir au Conseil international de l'ELSA.

Article 32 - Varia

32.1 Tout ce qui n'est pas prévu par les présents statuts ou le règlement d'ordre intérieur éventuel est régi par les dispositions du livre 11 et toutes autres dispositions applicables aux fondations privées du code des sociétés et associations du 23 mars 2019. En cas de conflit entre les présents statuts, le règlement d'ordre intérieur, le cas échéant, les ordres permanents, le cas échéant, les procédures internes ou tout autre type de règles de la Fondation, les présents statuts prévalent.

32.2 Les administrateur(rice)s n'ont aucun droit sur le patrimoine de la Fondation.

32.3 Pour l'exercice de leurs fonctions, les administrateur(rice)s peuvent élire domicile au siège de la Fondation.

32.4 Les activités de la Fondation sont menées en anglais, sans préjudice des obligations légales applicables. Les présents statuts sont rédigés en français et en anglais, mais seule la version française fait foi.